



SOLICITUD

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

Nº DE REGISTRO, FECHA Y HORA

Subvenciones destinadas a la ejecución de intervenciones del Plan Actuación Global

Nº de solicitud: _____

Grupo de Desarrollo Rural de Andalucía al que solicita la subvención	Código GDR
--	------------

1. DATOS DEL / DE LA SOLICITANTE					
1º Apellido	2º Apellido	Nombre	N.I.F./N.I.E.		
Razón social:		N.I.F.	Provincia		
Domicilio (Calle, Avenida, Plaza, etc.)			Localidad	Municipio	Código Postal
Correo electrónico		Teléfono		Fax	
Página web	Formación	Sexo	Fecha de nacimiento		
En su caso, datos del/de la representante legal:					
1º Apellido	2º Apellido	Nombre	N.I.F./N.I.E.		
Domicilio a efectos de notificación (Calle, Avenida, Plaza, etc.)			Localidad	Municipio	Provincia
Código postal	Correo electrónico	Teléfono		Fax	
Formación	Miembro de la entidad que representa		Sexo	Fecha de nacimiento	
	SI / NO				

2. INTERVENCIÓN OBJETO DE LA SOLICITUD
Denominación
Descripción y objetivos

REGISTRO DE ENTRADA GDR
 NÚMERO: _____ / ____
 Fecha de entrada: ____ / ____ / ____

2. INTERVENCIÓN OBJETO DE LA SOLICITUD					
Actividad formativa (en el caso de que la intervención sea una actividad formativa)					
<i>Días previsto de realización</i>			<i>Horas previstas</i>		
Fecha prevista de inicio	Fecha prevista de fin				
Lugar/es donde se va a ejecutar la intervención objeto de la solicitud					
	<i>Provincia</i>	<i>Municipio</i>	<i>Localidad</i>	<i>Domicilio (Calle, Avenida, Plaza, etc)</i>	<i>Código Postal</i>
1					
2					
3					
4					
Zona/s de influencia de la intervención (escala territorial donde la intervención ejerce influencia)					
	<i>Provincia</i>	<i>Municipio</i>	<i>Localidad</i>		
1					
2					
3					
4					
Presupuesto: _____ €			Subvención solicitada: _____ €		

3. DATOS BANCARIOS			
Código entidad	Código sucursal	Digito de control	Nº de cuenta
Titular de la cuenta			

4. OTRAS SUBVENCIONES SOLICITADAS O QUE SE VAYAN A SOLICITAR	
<input type="checkbox"/> El/la solicitante ha solicitado o va a solicitar otra subvención	<input type="checkbox"/> El/la solicitante no ha solicitado y no va a solicitar otra subvención

5. IMPACTO AMBIENTAL	
<input type="checkbox"/> La actividad e inversión tiene impacto ambiental (indicar procedimiento)	<input type="checkbox"/> La actividad e inversión no tiene impacto ambiental
Procedimiento ambiental (Según la Ley 7/2007; de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental, el procedimiento ambiental al que pertenece la intervención es el siguiente)	

6. ACCIONES DE IGUALDAD Y/O PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR Y LABORAL

Acciones de igualdad

- | | |
|---|------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> La entidad solicitante tiene implantado un Plan de Igualdad | Fecha de la implantación: |
| <input checked="" type="checkbox"/> La entidad solicitante tiene previsto implantar un Plan de Igualdad | Fecha prevista de la implantación: |

Acciones para la conciliación de la vida personal, familiar y laboral

- | | | |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Flexibilización de horarios | <input checked="" type="checkbox"/> Medidas de atención para discapacitados | <input checked="" type="checkbox"/> Contempla el permiso de paternidad |
| <input checked="" type="checkbox"/> Medidas de cuidado infantil | <input checked="" type="checkbox"/> Medidas de atención para mayores | <input checked="" type="checkbox"/> Otros (indicar cuales) |

7. CONSENTIMIENTO EXPRESO DEL /LA SOLICITANTE

- La persona abajo firmante presta su CONSENTIMIENTO para la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Identidad.
- La persona abajo firmante NO CONSIENTE y aporta fotocopia autenticada de DNI/NIE/NIF.

8. AUTORIZACIÓN EXPRESA DEL /LA SOLICITANTE

AUTORIZA, al Grupo de Desarrollo Rural, como representante del solicitante para tramitar en su nombre y mediante la firma digital, la documentación que requiere la Dirección General de Desarrollo Sostenible del Medio Rural para la gestión del proceso de la solicitud, concesión y pago de las subvenciones otorgadas por el Grupo.

9. DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

Con carácter general, cuando se trate de una persona física

- Documentación acreditativa, en su caso, de la representación legal del solicitante.
- Documento válido de identidad (DNI, NIE o NIF) del representante legal.

Con carácter general, cuando se trate de una persona jurídica o de entidades sin personalidad jurídica propia

- Tarjeta de Identificación Fiscal (NIF) de la entidad solicitante.
- Documentación acreditativa de la representación que ostenta el / la firmante de la solicitud.
- Documento válido de identidad (DNI, NIE o NIF) del / de la representante legal.

Con carácter específico,

En el caso de Sociedades o Cooperativas

- Documentación acreditativa de la inscripción de la entidad en el Registro correspondiente.
- Escritura pública debidamente inscrita en el Registro correspondiente.

En caso de Comunidad de Bienes o Sociedad Civil

- Documento válido de identidad (DNI, NIE o NIF) de los partícipes.
- Contrato o escritura pública de constitución de la Comunidad de Bienes o Sociedad Civil.

En el caso de asociaciones y entidades similares

- Documentación acreditativa de la inscripción de la entidad en el Registro correspondiente.
- Estatutos de la entidad debidamente inscrita en el Registro correspondiente.

Cuando se trate de una agrupación de entidades

- Documento válido de identidad (DNI, NIE, NIF o NIF) de los miembros de la agrupación.
- Documento donde se formaliza la constitución de la agrupación.
- Documentación acreditativa de los poderes bastantes concedidos al representante de la agrupación para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación, de conformidad con el artículo 11.3. de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

REGISTRO DE ENTRADA GDR

NÚMERO: _____ / ____

Fecha de entrada: ____ / ____ / ____

9. DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

Compromisos expreso de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos.

Compromiso expreso de no disolver la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Cuando se trate de una Entidad que integre la Administración local o dependa de aquélla

Acta del órgano de gobierno o Certificado de la persona que ejerce la funciones de secretariado donde conste el acuerdo de solicitar la subvención y el compromiso de realizar la actividad, así como de cumplir las obligaciones establecidas en la Instrucción.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN TODOS LOS CASOS

Memoria descriptiva de la intervención (actividad o inversión) que se pretendan realizar de conformidad con el correspondiente artículo de la Instrucción.

Facturas proforma que sirvan de base para realizar la previsión presupuestaria que incluye la memoria.

10. DOCUMENTACIÓN ADICIONAL

Documentación a presentar según sea el caso

1. Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones del artículo 13. 2. y 3. de la Ley 38/2003, de 17 noviembre, General de Subvenciones.

2. Declaración responsable de tramitar los procedimientos de contratación que sean necesarios para la ejecución de la intervención objeto de la subvención de acuerdo con la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

3. Declaración responsable, en su caso, de tener las características de las microempresas, pequeñas y medianas empresas, de acuerdo con la normativa comunitaria, o de ser una gran empresa. Cuando se trate de una gran empresa con menos de 750 empleados y/o con un volumen de negocio inferior a 200 millones de euros se hará constar expresamente dicha circunstancia.

4. Declaración responsable relativa a otras subvenciones o ayudas concedidas, así como de las que tuviera solicitadas y no estuviesen resueltas, o las que se fueran a solicitar para la misma actividad, procedentes de cualquier Administración o ente público o privado, nacional o internacional, indicando el importe concedido y la entidad concedente.

5. Declaración, en caso de que la entidad solicitante o el/la peticionario/a solicite una ayuda de minimis, de las solicitadas y recibidas con ese carácter en los tres años anteriores a la solicitud.

6. Declaración responsable de tener las características de empresa de mujeres y/o de empresa de jóvenes.

7. Declaración responsable de régimen del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

8. Declaración responsable comprometiéndose, en caso de resultar destinatario de la subvenciones solicitada, al cumplimiento de las obligaciones establecidas en esta Instrucción y a la normativa que sea de aplicación.

9. Certificado de la Entidad bancaria donde se realizará la transferencia en caso de ser beneficiario de la subvención, indicando el titular de la cuenta bancaria y la totalidad de los dígitos de la citada cuenta.

10. Proyecto de obra, en el caso de que se trate de una inversión que implique la realización de obra civil.

11. Documentación acreditativa de la propiedad o posesión, con título legítimo, del lugar donde se prevé la realización de la inversión, si procediera.

12. Licencia de obra, licencia de actividad, informes ambientales procedentes, inscripciones en registros y cualquier otro permiso o requisito que sea exigible por las Administraciones Públicas para la actividad de que se trate.

13. Acreditación, en su caso, de estar al corriente de sus obligaciones fiscales frente al Estado, la Seguridad Social y la Comunidad Autónoma de Andalucía, y no ser deudor de ésta última por cualquier otro ingreso de Derecho público, a excepción de los solicitantes que estén exonerados de la obligación de acreditar el cumplimiento de las obligaciones citadas.

REGISTRO DE ENTRADA GDR

NÚMERO: _____ / ____

Fecha de entrada: ____ / ____ / ____

11. SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La/s persona/s abajo firmante/s DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta y expresamente se compromete a:

- No iniciar la intervención hasta no disponer del “acta de no inicio”.
- Comunicar cualquier modificación de los datos que figuran en la solicitud y/o en la documentación adjunta.
- Aceptar las actuaciones de comprobación y control que efectúen los órganos competentes.
- Aportar los documentos y facilitar toda la información que sea necesaria para la tramitación de la subvención.
- Cumplir las obligaciones y requisitos establecidos en la Instrucción que regula esta solicitud de subvención.

Y SOLICITA la concesión de la subvención objeto de la presente solicitud.

En _____, a _____ de _____ de
(Solicitante o Representante/s Legal/es)

Fdo:

SR./A PRESIDENTE/A DEL CONSEJO TERRITORIAL DEL GRUPO DE DESARROLLO RURAL DE

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, a un fichero automatizado que tiene como finalidad la tramitación de las subvenciones solicitadas, así como la gestión y ejecución de las actuaciones que realicen los Grupos de Desarrollo Rural en aplicación del enfoque Leader, autorizando al Grupo a ceder los datos consignados en la presente solicitud, a la Dirección General de Desarrollo Sostenible del Medio Rural, con la finalidad de controlar el proceso de concesión y el pago de la subvención solicitada. Así mismo, se informa que los datos se publicarán con arreglo a los Reglamentos (CE) nº 1290/2005 y (CE) nº 259/2008 y podrán ser tratados por organismos de auditoría e investigación de las Comunidades y de los Estados Miembros, para salvaguardar los intereses financieros de las Comunidades.

De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito al Grupo de Desarrollo Rural al que se dirige la solicitud.

La presentación de esta solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Consejería de Economía y Hacienda de la Junta de Andalucía, que sean requeridas por la Instrucción, de acuerdo con el artículo 31.2 de la Ley 3/2004, de 28 de diciembre de Medidas Tributarias, Administrativas y Financieras.

REGISTRO DE ENTRADA GDR

NÚMERO: _____ / _____

Fecha de entrada: ____ / ____ / ____